

개인정보처리방침

장튼위튼병원에 오신것을 환영합니다.)

장튼위튼병원(이하 '본원'이라 한다)은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립 · 공개합니다.

[주요 개인정보 처리 표시(라벨링)]

 일반 개인정보 수집	 주민등록번호	 처리목적
 개인정보의 제공	 위탁검사	 고충처리부서

※ 자세한 내용은 아래의 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

본원은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음 각 호의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 회원가입 및 관리
2. 진단 및 치료를 위한 진료서비스 제공
3. 진료/검사/검진 예약, 예약조회
4. 진료비 청구, 수납, 환급 등 원우서비스 제공
5. 검진결과 및 기타 고지사항 전달
6. 병원이용 안내 및 병원의 새로운 서비스, 행사정보 안내
7. 교육, 연구에 필요한 최소한의 분석자료
8. 의료의 질 관리, 의료기관 인증평가, 병원운영을 위한 법적·행정적 대응 및 조치
9. 민원/고충 처리 등을 위한 의사소통의 경로 확보

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 본원은 법령에 따른 개인정보 보유 · 이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유 · 이용기간 내에서 개인정보를 처리 · 보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음 각 호와 같습니다.

- 홈페이지 회원가입 및 관리 : 본원 홈페이지 탈퇴 시까지 보유
- 진료서비스 제공을 위하여 수집한 정보 : 의료법 시행규칙 제 15조 "진료기록부 등의 보존"에 명시된 기간에 준하여 보존, 수집 목적이 달성된 후에도 보존할 필요성이 있는 경우에는 보유기간을 연장할 수 있습니다.
- 민원사무처리를 위한 정보 : 민원처리 종료 후 10년
- 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 정보 : 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률에 따라 3년간 보존(보존 항목 : 카드사명, 카드번호 등 카드결제 승인

정보)

다만, 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 경우에도 상법 등 법령의 규정에 의하여 보존할 필요성이 있는 경우에는 귀하의 개인정보를 보유할 수 있습니다.

· 설문조사, 행사 등의 목적을 위하여 수집한 경우 : 설문조사 종료시 까지

제3조(개인정보의 제3자 제공)

① 본원은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
- 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 연구 등의 목적을 위하여 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

② 본원은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보파일	제공기관	개인정보 제공 항목	제공 목적	제공 기간	제공 근거
건강보험 EDI 송신/심사청구	국민건강보험공단	이름, 주민번호, 전화번호, 주소	요양급여비용을 청구	지속적 제공	국민건강보험법 시행규칙 제19조(요양급여비용의 청구)
원의처방전	외부약국	이름, 주민번호, 진단 및 처방자료	의사가 직접 의약품을 조제 할 수 있는 경우가 아니면 처방전을 작성하여 환자에게 내주거나 발송	지속적 제공	의료법 제18조(처방전 작성과 교부)
예방접종	질병관리본부	이름, 주민번호, 전화번호, 주소	정기예방접종 및 임시예방접종을 하거나, 보고를 받은 경우 예방접종에 관한 기록을 작성·보관하여야 하고, 사도지사 및 보건복지부장관에게 각각 보고	지속적 제공	감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제28조 (예방접종 기록의 보존 및 보고 등)
혈액 감시조사	질병관리본부	B형 간염 표면항원 및 항체검사 결과지	보건복지부장관 또는 혈액원은 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법」에 따른 주민등록번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료를 처리	지속적 제공	혈액관리법 제8조의 2 (혈액사고발생시 조치 등) 혈액관리법 시행령 제10조의 2 (민감정보 및 고유식별정보의 처리)
수사협조	경찰서, 법원	소견서 및 의무기록 사본	직무 수행에 필요하다고 인정되는 상당한 이유가 있을 때에는 국가기관이나 공사단체 등에 직무 수행에 관련된 사실을 조회가능. 다만, 긴급한 경우에는 경찰관으로 하여금 현장에 나가 해당 기관장의 협조를 받아 그 사실을 확인	지속적 제공	형사소송법 제106조(압수) 형사소송법 제215조 (압수, 수색, 검정) 경찰관직무집행법 제8조 제1항(사실의 확인 등)
감전사고 실태조사	한국전기안전공사	이름, 성별, 나이, 직업, 주소, 감전사고 정보	개인정보보호법 제 58조 (적용의 일부제외)에 근거하여 공공기관이 처리하는 개인정보 중 「통계법」에 따라 수집되는 개인정보 제공	지속적 제공	전기사업법 제78조 (사업)

암환자등록	국립암센터	성명, 등록번호, 성별, 나이, 진료관련 자료 등	암 발생관련 조사	지속적 제공	암관리법 제8조, 동법 시행령 제17조 및 18조
민원 및 분쟁	한국의료분쟁조정중재원	의무기록, 영상자료 등	의료관련 민원 및 분쟁의 해결	요청시	의료법 21조(기록열람 등) 의료사고 피해구제 및 의료분쟁 조정등에 관한 법률 제28조의 1
민원 및 분쟁	한국소비자원	의무기록, 영상자료 등	의료관련 민원 및 분쟁의 해결	요청시	소비자 기본법 제55조 소비자 기본법 시행령 제43조
감염병 예방 및 관리	보건소	의무기록 등	감염병 예방 및 관리를 위한 역학조사	지속적 제공	감염병 예방 및 관리에 관한법률 제12조, 제16조, 제18조
상병발생 원인조사	국민건강보험공단	의무기록 등	급여비용 심사, 지급, 대상 여부 확인 요양급여의 적정성 평가 가감지급	요청시	의료법 제21조 국민건강보험법 제47조, 제48조, 제63조
의료급여 수급권자 진료내역	각 시군구청	의무기록, 진료비 영수증 등	의료급여 이의제기	요청시	의료급여법 제32조의 2
건강검진 결과	국민건강보험공단	이름, 주소, 전화번호 검진결과 등	검진비용 청구	지속적 제공	보건복지부 고시 건강검진 실시기준 제14조
전원	협력병원	인적정보 의무기록 등	정확한 환자상태 전달하여 환자 치료 연계에 차질이 없도록 하기 위함	필요시	의료법 제21조의2
결핵신고 및 관리	질병관리본부 보건소 대한결핵 및 호흡기 학회	결핵환자 등에 대한 인적사항, 의무기록, 사례조사 등	결핵 발생과 치료, 관리 및 결핵퇴치를 위한 조사·연구 등	발생시	결핵예방법 제3조, 제6조, 제7조, 제8조, 제9조, 제10조, 제19조, 제21조
요양급여적정성평가	건강보험심사평가원	이름, 생년월일, 등록번호, 진단명 및 진료정보	요양급여적정성평가	요청시	국민건강보험법제96조 (자료의제공)

제4조(개인정보처리의 위탁)

① 본원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁업체명	위탁업무내용	보유기간
아미스테크놀로지(주)	전산장비 및 데이터베이스 유지보수	위탁계약 종료 시까지
(주)태영소프트	의료영상저장전송	
(주)새롭소프트	전산장비 및 데이터베이스 유지보수	
더블유의원	의료영상 원격 판독	
(주)메디인사이드	홈페이지 개발 및 운영	
(재)씨젠의료재단	위탁검사	
지노믹트리	위탁검사	
이원다이에그노믹스(주)	위탁 유전자검사	
세종텔레콤(주)	예약 문자 시스템	
(주)피어나인	검진센터 문자 발송 시스템	

② 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

① 정보주체(혹은 해당주체의 법정대리인)는 본원에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구
2. 개인정보 정정·삭제 요구
3. 개인정보 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 본원에 대해 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호 서식(개인정보 열람 요구서)에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 본원은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 본원은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11호 서식(위임장)에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

⑤ 정보주체가 열람 등 요구에 대한 거절 등 조치에 대하여 불복이 있는 경우 이의를 제기할 수 있도록 필요한 절차를 다음과 같이 안내합니다.

1. 불복사유

- 정보공개 청구에 대한 병원의 열람거절
- 정보공개 청구에 대한 병원의 일부열람
- 정보공개 청구일로부터 20일 이내에 병원이 공개 여부를 통지하지 않은 경우

2. 처리절차

- 이의신청 : 병원으로부터 열람여부의 결정통지를 받을 날 또는 열람거절의 결정이 있는 것으로 보는 날부터 "30일"이내 제기
- 행정심판 : 처분이 있음을 안 날부터 "90일"이내 제기 (처분 등이 있는 날로부터 180일을 경과하면 제기 불가)
- 행정소송 : 처분 등이 있음을 안 날부터 "90일"이내 (처분 등이 있는 날로부터 1년을 경과하면 제기 불가)

제6조 (처리하는 개인정보 항목)

본원은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

① 홈페이지 회원 가입 및 관리

- 필수항목 : 아이디, 이름, 성별, 휴대전화, 이메일, 비밀번호

② 환자 진료 접수 및 관리

- 필수항목 : 수집항목 : 성명, 전화번호, 주소, 주민등록번호, 이메일 등

③ 홈페이지 진료예약시스템

- 수집항목 : 환자성명, 연락처, 이메일, 증상

④ 온라인 상담

- 수집항목 : 성명, 이메일, 증상 및 전화번호

⑤ 치료후기

- 수집항목 : 성명

⑥ 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록 등

제7조 (개인정보의 파기)

① 본원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차 : 본원은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 본원은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 본원 의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기기한 : 본원은 개인정보의 보유기간이 경과된 경우, 보유기간 종료일 5일 이내에, 개인정보(또는 개인정보파일)의 처리 목적 달성, 해당 서비스 폐지, 사업 종료 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때 개인정보(또는 개인정보파일) 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

3. 파기방법 : 본원은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄한 후 용해하여 파기합니다.

제8조 (개인정보의 안전성 확보조치)

① 본원은 고객의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 기술적 조치

· 개인정보의 안전한 저장 및 전송 등을 위하여 법령이 정한 기준을 준수하고 있습니다.

· 고객의 개인정보는 외부망에서 접근 및 침입이 불가능한 내부망을 활용하여 관리되고 있으며, 파일 및 전송데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 철저히 보호되고 있습니다.

· 본원은 개인정보처리 시스템 및 개인정보취급자가 개인정보 처리에 이용하는 정보기에 컴퓨터바이러스, 스파이웨어 등 악성 프로그램의 침투 여부를 항시 점검·처리할 수 있도록 백신프로그램을 설치하여 개인정보 침해 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 또한, 백신프로그램은 주기적으로 업데이트되며 갑작스런 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 적용함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.

· 해킹 등 외부침입에 대비하여 침입차단시스템 및 침입탐지시스템을 운영하여 사내 네트워크를 보호하고, 각 서버마다 접근제어시스템을 설치하여 보안을 강화하고 있습니다.

2. 관리적 조치

· 본원은 고객의 개인정보에 대한 접근 및 관리에 필요한 절차 등을 마련하여 소속 직원으로 하여금 이를 숙지하고 준수하도록 하고 있습니다.

· 본원은 고객의 개인정보를 취급할 수 있는 자를 최소한으로 제한하고 있습니다.

· 고객의 개인정보를 취급할 수 있는 자는 아래와 같습니다.

① 고객을 직·간접적으로 상대로 하여 인터넷 업무를 수행하는 자

② 개인정보관리책임자 및 개인정보보호담당자 등 개인정보관리·보호업무를 수행하는 자

③ 기타 업무상 개인정보의 취급이 불가피한 자

· 본원은 컴퓨터를 이용하여 고객의 개인정보를 처리하는 경우 개인정보에 대한 접근 권한을 가진 담당자를 지정하여 식별번호(ID) 및 비밀번호를 부여하고, 해당 비밀번호를 정기적으로 갱신하고 있습니다.

· 개인정보를 취급하는 직원을 대상으로 새로운 보안기술 습득 및 개인정보보호 의무 등에 관해 정기적인 사내교육 및 외부 위탁교육을 실시하고 있습니다.

· 신규직원 채용 시 정보보호서약서에 서명함으로써 직원에 의한 정보유출을 사전에 방지하고 개인정보처리방침에 대한 이행사항 및 직원의 준수여부를 감사하기 위한 내부절차를 마련하여 지속적으로 시행하고 있습니다.

· 개인정보 취급자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저히 이뤄지고 있으며, 입사 및 퇴사 후 개인정보 침해사고에 대한 책임을 명확하게 규정하고 있습니다.

· 서비스이용계약체결 또는 서비스제공을 위하여 고객의 신용카드번호 등 대금결제에 관한 정보를 수집하거나 고객에게 제공하는 경우 당해 고객이 본인임을 확인하기 위하여 필요한 조치를 취하고 있습니다.

물리적 조치

· 개인정보와 개인정보처리시스템의 안전한 보관을 위하여 물리적 잠금장치 등의 물리적 접근방지를 위한 보호조치를 취하고 있습니다.

· 서버실 및 자료보관실 등을 특별 통제구역으로 설정하여 출입 통제 등 출입관리 절차를 시행하고 있습니다.

제9조(개인정보 보호책임자)

① 본원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자

성명 : 박정철

직책 / 직급 : 행정부원장

연락처 : 02) 878-7119

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

개인정보 보호 담당부서

부서명 : 전산팀

연락처 : 070) 4233-4346

이메일 : admin@good-jang.com

팩스번호 : 02) 878-0082

② 정보주체는 본원의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 본원은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제10조(개인정보 열람청구)

① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 본원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

제11조 (권익침해 구제방법)

① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. (아래의 기관은 본원과과는 별개의 기관으로서, 본원의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다)

1. 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이)118
- 주소 : (58342) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동) 한국인터넷진흥원 개인정보침해 신고센터

2. 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : (국번없이)1833-6972
- 주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12층

3. 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301, cid@spo.go.kr, (www.spo.go.kr)

4. 경찰청 사이버 수사국 : (국번없이) 182, (ecrm.cyber.go.kr)

제12조(영상정보처리기기의 설치·운영)

본원의 영상정보처리기기의 설치·운영 방침은 별도의 페이지에서 게시하고 있습니다.

[영상정보처리기기의 설치·운영 방침 바로가기](#)

제13조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

- ① 개인정보주체는 법에 의하여 규정되지 않은 개인정보에 대해서는 정보 수집을 거부할 권리가 있습니다. 다만 동의 거부 시 일부 서비스의 이용에 제한이 있을 수 있습니다.
- ② 본원에서 제공하는 인터넷 서비스를 통하여 개인 PC 정보를 찾아내는 '쿠키(Cookie)'를 설치, 운용할 경우도 있습니다. 쿠키를 통해 수집하는 고객의 개인정보는 아이디, 페이지 뷰 현황 등 이용자가 요구하는 서비스 제공 목적에 한하며, 그 외의 다른 정보는 수집하지 않습니다.
- ③ 본원의 인터넷 서비스를 이용하는 고객은 쿠키에 대한 선택권을 갖고 있으며, 다음과 같은 설정방법으로 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

1. Internet Explorer의 경우

- 웹 브라우저 상단의 도구 메뉴 → 인터넷 옵션 → 개인정보 → 설정

2. Chrome의 경우

- 웹 브라우저 우측의 설정 메뉴 → 화면 하단의 고급 설정 표시 → 개인정보의 콘텐츠 설정 버튼 → 쿠키

④ 쿠키는 브라우저 종료 시나 로그아웃 시 종료됩니다.

제14조(영업 양도·합병 등에 따른 개인정보의 이전)

① 본원은 영업의 전부 또는 일부의 양도·합병 등으로 개인정보를 다른 사람에게 이전하는 경우에 미리 다음 각 호의 사항을 개인정보처리방침에 기재하여 공개하겠으며, 개별 통지하겠습니다.

1. 개인정보를 이전하려는 사실

2. 개인정보를 이전받는 자(이하 "영업양수자등"이라 한다)의 성명(법인의 경우에는 법인의 명칭을 말한다), 주소, 전화번호 및 그 밖의 연락처

3. 정보주체가 개인정보의 이전을 원하지 아니하는 경우 조치할 수 있는 방법 및 절차

제15조(개인정보 처리방침 변경)

① 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용됩니다.

시행일자 : 2022. 10. 01

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

[이용약관](#) [개인정보처리방침](#) [찾아오시는길](#)

장튼위튼병원

서울시 관악구 남부순환로1867 (관악구 봉천동 1673-17)

의료기관명칭 장튼위튼병원 사업자등록번호 655-91-00341 대표자 육익곤 외 1명

© 2021 장튼위튼병원 All rights reserved.

고객센터

02·8787·119

